

「でぽっく」は過去、今、未来を変えます。

# でぽっく



安心・安全・簡単に BPC 対策

15年間の保存

事業継承

災害対策

タイムスタンプ

電子署名

適切な活用

テレワーク

電子化

保管場所管理



お客様のお困り事を一気に解決！

# 設計図書を どのように 管理 されていますか

建築士法や建築士法施行規則により、設計図書および工事監理報告書は作成した日から15年間の保存の義務が建築事務所開設者には発生しています。

また、単に保存するだけでなく、その真正性を確保しながら、必要な時にはただちに閲覧や活用できる仕組みとしていなければなりません。

設計図書を守り、活用することは、建築物やその建築物を利用する方、皆様の建築事務所、事務所で働く方々を守り、建設業をさらに発展させること。

「でぽっく」がその一助となることを約束します。

## でぽっくの4つの特徴 Solution!

### 1. 残す

自動バックアップ機能で  
データを守る！

データ保管によるBCP対策を実現し、自然災害や人災に負けない安全な環境を構築します。



### 2. 託す

電子署名とタイムスタンプ機能で  
安心と安全が守られる！

長期署名フォーマットにより、手軽にファイル単独で署名、タイムスタンプの検証が可能になります。



### 3. 活かす

権限コントロールと  
アクセスログで  
機密性もばっちり！

Windows Explorerライクの分かりやすいインターフェースで、e-文書法の技術要件を満たしています。



### 4. 変える

テレワークも  
実施しやすい  
働き方に变革を！

クラウド運用によるサーバ運用コストの低減化、設備投資や自社内での運用保守の労力削減、テレワークの実現など、变革を起こします。



# でぽっくとは？

「でぽっく」は“deposit cloud”に由来します。  
“deposit”は「託す」「大切なものを預ける」「ものを正確に置く」という意味をもちます。皆様の大切な知的資産をお守りするという使命をもつ、クラウド型文書管理システムです。

## さあ、はじめましょう



でぽっく

企業ID

ユーザーID




パスワード  

IDとパスワードを記憶する

はじめまして、でぽです。  
実際のシステム画面をご覧いただきながら  
でぽっくの4つの特徴をご紹介します！



でぽちゃん

- ・ 検証済環境： Google Chrome,  Firefox,  Microsoft Edge
- ・ ユーザーの権限およびオプションにより、画面の見え方が異なります。
- ・ インターネット環境とウイルス駆除ソフトの導入をお願いいたします。
- ・ 電子署名機能をご利用の場合は、別途Adobe Acrobat Readerが必須です。

# でぼっくの特徴



## 1. 残す

アップロード / 検索機能 / 自動バックアップ

### 対応していますか？

5つの法と省令により、設計図書への記名と押印および、15年間の保存が義務付けられており、そして、これら設計図書の電磁的記録による作成と保存が認められています。

### でぼっくが解決！

データ化された設計図書を含め大切な文書情報はクラウド上で管理されることで、自然災害や人災などの影響を受けにくくなります。法令の内容が変更されても、柔軟に対応することができます。

手順はとっても簡単！  
アップロード先のフォルダーを指定し対象のファイルを選択するだけ！  
マウス一つで操作できます。

アップロード先： /ファイル一覧/倉庫運搬部/2020\_搬入記録

アップロード先： /ファイル一覧/倉庫運搬部/2020\_搬入記録

アップロード先： /ファイル一覧/倉庫運搬部/2020\_搬入記録

データ登録時にコメント欄に詳細情報を残すこともできます。



## 2. 託す

電子署名を依頼 / 電子署名を承認

### 対応していますか？

建築士法で設計図書の保存期間が15年と定められているため、電子署名も15年間その有効性が確認できる必要があります。また設計図書は事務所のみならず建築主、施工会社、金融機関、場合により裁判所など広く閲覧されるものです。電子署名の有効性を延長し、かつ相互運用性に優れた標準技術を用いることが求められています。

### でぼっくが解決！

建築士の電子署名にタイムスタンプを活用し、国際標準規格である長期署名フォーマットを用いることで、電子署名の検証期間を長期間（15年）にわたり維持することが可能です。また、保管義務期間内に事業所経営を終了する場合、その後の保管方法については規定やガイドラインがないものの、貴重な図書を未来に託すことが可能です。

でぼっく 電子署名

電子署名

フォルダー

- 電子署名
- 予約
- 署名待ち
- 付与済み

電子署名用サーバとのファイル受け渡しに使用するフォルダー（赤枠部分）は、移動や削除ができません。そのため、情報漏洩のリスクを大きく軽減します。

### POINT !

- ・付与対象のpdfファイルについては、「予約」フォルダーにアップロードすることで、別途、電子署名用サーバへファイル転送されます。
- ・「署名待ち」フォルダーには、ログインしているユーザーの署名が必要なpdfファイルが一覧で表示されます。
- ・ファイルを選択し、署名ボタンをクリックするとそのファイルに署名されます。
- ・「付与済み」フォルダーで電子署名用サーバから電子署名、タイムスタンプ、長期署名フォーマットが付与されたpdfファイルを取得できます。

# でぼっくの特徴



## 3. 活かす

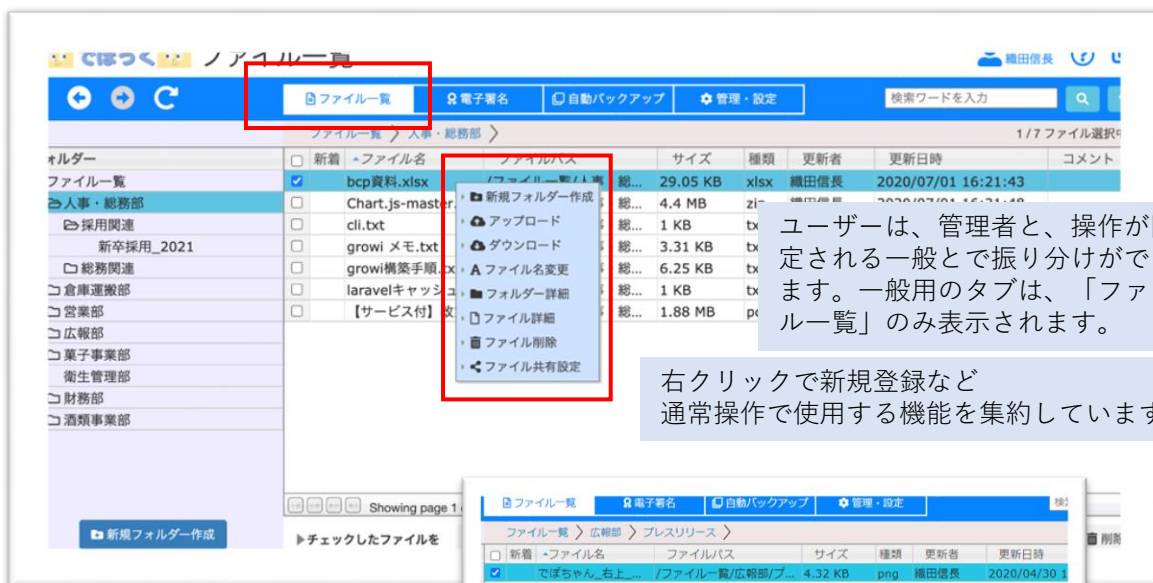
### 権限コントロール／アクセスログ

#### 対応していますか？

電磁的記録は痕跡なく追記・修正等の改ざんやすり替えができる可能性があるため、完全性を15年にわたり確保する技術的措置が必要です。民事訴訟法においても原本の真正性維持が求められており、保存に際し不正がないことを証明しなければなりません。

#### でぼっくが解決！

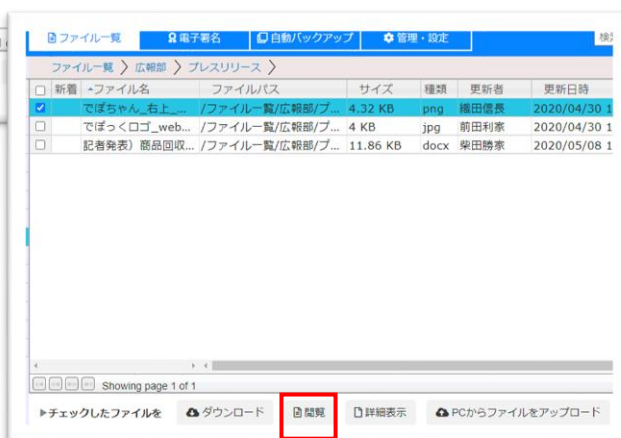
でぼっくでは、編集（登録・変更）、閲覧、削除、閲覧不可の4種類の権限コントロールが可能で、ユーザー、所属グループでアクセスできるフォルダーの制御も可能です。ユーザーが行った操作はアクセスログとして記録され、閲覧もできます。設計図書の真正性を維持しながらも、適切に活用される仕組みです。



ユーザーは、管理者と、操作が限定される一般とで振り分けができます。一般用のタブは、「ファイル一覧」のみ表示されます。

右クリックで新規登録など通常操作で使用する機能を集約しています。

「閲覧」のクリック、もしくはファイル名のダブルクリックで内容を確認できます。





## 4. 変える

### クラウド型のメリット

#### 対応していますか？

現在多くの企業が取り組んでいる働き方改革。テレワークのような「働く場所の制約」を解消し、どこでもセキュアな環境を見直す絶好の機会です。

#### でぼっくが解決！

アカウントフリーのクラウド型のため、将来のビジネスの成長に合わせ環境を変更し、資産の保存等もコストを適切化できます。企業の改革にも柔軟に対応できます。

### サービス機能

#### 情報登録

スキャナー登録・データ保管

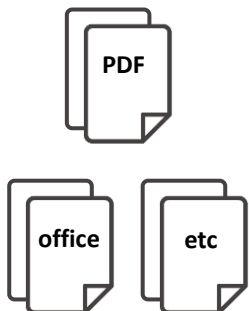
#### 管理

保管・検索・閲覧

#### 情報出力

スキャナーデータ出力・印刷

お客様

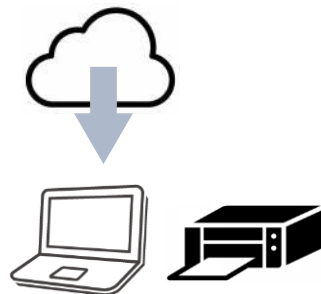


#### 基本機能

データ登録  
データ検索  
データ閲覧  
操作ログ・管理  
アクセス制御・暗号化  
電子署名・タイムスタンプ

#### オプション

世代管理  
属性値追加



## 価格

### スモールスタート価格

100GB

月額 **19,800** 円 ~

(税抜)

電子署名 タイムスタンプ (30スタンプ/月)  
長期保存機能 ドキュメント管理機能 BCPバックアップ機能 など

## 設計図書電磁的記録関連サービス

### 電子証明書発行

セコムパスポート for Public ID (セコムトラストシステムズ株式会社)

### タイムスタンプ付与

アマノタイムスタンプサービス3161 (アマノ株式会社)

### 長期署名・図書の保存

セコムあんしんエコ文書サービス (セコムトラストシステムズ株式会社)

## お問い合わせ

### 販売代理店

C&Cソリューションズ株式会社

〒540-0026  
大阪市中央区内本町2町3-8  
ダイヤパレスビル本町8階  
TEL:06-6966-1918 FAX:06-6966-1909

 TOKAI SAKURAI

東海桜井株式会社  
〒452-0824  
愛知県名古屋市中区こも原町23番地  
TEL:052-502-1110 FAX:0120-18-1647

### 販売元

 TPホールディングス株式会社

〒562-0035  
大阪府箕面市船場東1-2-20 ウォールマンビル6F  
TEL:072-729-2690 FAX:072-729-2695

### 開発元

 AsWELL アズウェル株式会社

〒450-0003  
愛知県名古屋市中村区名駅南1-16-28  
NMF名古屋柳橋ビル9F  
TEL:052-253-8180 FAX:052-253-5173  
MAIL:info@de-poc.jp